



I sei passi per rinnovare l'affiliazione

1

DATI SOCIETARI

Verificate i dati societari riportati dalla stagione precedente. Effettuate le modifiche necessarie ricordando che i dati relativi a ragione sociale, sede, statuto sociale sono modificabili solo in presenza di verbali assembleari e dopo registrazione all'ADE.

2

DIRETTIVO

Aggiornare, se variato, il direttivo. Il direttivo può variare solo a seguito di una assemblea sociale. La variazione del Presidente va registrata all'Agenzia delle Entrate. Verbale di assemblea e certificato ADE deve essere allegato ai documenti e trasmesso anche al Registro Coni: registro@coni.it

3

DIRIGENTI

Verificare ed aggiornare la anagrafiche di dirigenti e soci tesserati. Per usufruire della tessera digitale è necessario inserire un indirizzo mail personale per ogni dirigente tesserato.

E' vivamente consigliabile inserire anche la foto per la tessera.

4

VERSAMENTO

Effettuare il versamento per la quota di affiliazione ricordando che per ogni tessera dirigente il costo previsto è di 15 euro. La società può utilizzare i crediti residui delle stagioni precedenti. Si raccomandano i versamenti tramite carta di credito.

5

MODELLO 1AF

Una volta aggiornati tutti i dati scaricate il modello 1AF di richiesta affiliazione, fatelo firmare a tutti i dirigenti e una volta digitalizzato, inseritelo nella sezione documenti alla voce Modello 1AF. Il rappresentante legale deve firmare anche l'atto di nomina come responsabile del trattamento dati.

6

RICHIESTA AFFILIAZIONE

Ricordate che per concludere la procedura dovrete premere il pulsante di "Richiesta affiliazione" in modo che questa venga trasmessa al Comitato Regionale per la validazione. La data di richiesta verrà registrata nella scheda della società.