

Quali sono le principali novità per l'affiliazione ed il tesseramento 2020.

Come avete visto nelle precedenti comunicazioni le novità per il 2020 riguardano principalmente tutte le utility messe in campo per favorire la gestione e l'utilizzo delle tessere sia lato tesserato che lato società.

Abbiamo già inviato le prime informazioni riguardanti gli strumenti che società e tesserati potranno utilizzare e guide e informazioni maggiormente dettagliate seguiranno in altre comunicazioni.

Qui vogliamo mettere a fuoco sia quali sono le **novità nelle procedure di Affiliazione e Tesseramento** devono sia ribadire **quali sono i dati di particolare importanza che i Comitati devono verificare.**

Affiliazione:

Sostanzialmente non sono state apportate modifiche pertanto:

Per i rinnovi: le società dovranno utilizzare il modello 1AF per la richiesta di affiliazione ed effettuare il versamento con qui importi previsti dalla tabella tasse federali.

DOCUMENTI:

Per le società che rinnovano i documenti societari dovrebbero essere già stati verificati nelle procedure di affiliazione 2019. Vi invito comunque a porre attenzione agli statuti societari delle società più anziane e verificare che siano aggiornati e che siano registrati presso l'agenzia delle entrate.

Questo in particolar modo per le regioni che delegano le procedure di affiliazione ai comitati provinciali.

Per le nuove affiliazioni le società devono fornire e caricare nel sistema Statuto Registrato, Atto costitutivo, Certificato dell'agenzia delle entrate riportante il Codice Fiscale della Società, l'indicazione corretta della Ragione Sociale, il nominativo e il codice fiscale del rappresentante legale.

TIPI DI SOCIETA LE SSD

Molte società si stanno trasformando in SSD che sono in sostanza Associazioni Sportive Dilettantistiche costituite in forma di Società a Responsabilità Limitata.

Questa tipologia è già prevista da tempo ma è bene sottolinearne gli aspetti peculiari in quanto il loro numero sta aumentando in maniera esponenziale

In queste società i soci costituenti versano all'atto della costituzione una quota in denaro che corrisponde alla loro quota di partecipazione alla società.

Per questo motivo i dirigenti o soci non possono essere in numero superiore a quelli che hanno versato le quote societarie.

In genere il numero è piuttosto limitato quindi in numero inferiore ai 5 richiesti per le ASD.

In questo caso il sistema comunque permette la validazione nel caso sia stata selezionata la tipologia di società **SRL – SPA – COOPERATIVA**.

Queste società possono avere sia un amministratore unico che un consiglio direttivo, dipende da cosa scelgono all'atto della costituzione. Quindi potrebbero anche tesserare esclusivamente il rappresentante legale nel primo caso (non c'è obbligo per i soci). In caso sia presente un direttivo devono tesserare tutti i consiglieri.

Quali sono i documenti di una SSD.

Normalmente presentano un atto notarile con l'atto costitutivo e lo statuto ed una visura camerale oltre al certificato dell'agenzia delle entrate.

La SSD è comunque una Associazione Sportiva Dilettantistica e pertanto non può avere fine di lucro.

Scheda di affiliazione

Non riporta nuovi campi rispetto allo scorso anno. Vi preghiamo di fare particolare attenzione ai dati relativi alla data di costituzione ed alle date di registrazione dello statuto e dell'atto costitutivo. Non sono le date in cui è stato redatto l'atto ma le dato in cui l'atto è stato registrato all'agenzia delle entrate.

Cambio del rappresentante legale.

In occasione del rinnovo dell'affiliazione in molti casi viene rinnovato il consiglio e nominato un nuovo rappresentate legale.

In tutti e due i casi occorre sempre che vi sia un verbale di assemblea che nomini il nuovo consiglio od il nuovo rappresentante legale. Lo stesso vale in caso di modifica della ragione sociale o della sede legale.

In caso di cambio rappresentante legale la società dovrà fornire anche il certificato dell'agenzia delle entrate.

In mancanza di questo documento, in caso di modifica del presidente, non dovrà essere validata la società.

REGISTRO

Il cambio di rappresentante legale o di sede sociale devono essere comunicati dalla società are registro Coni secondo le procedure indicate nel vademecum sul sito federale e che riassumiamo qui:

CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE: La società sportiva deve richiedere all'ufficio (registro@coni.it) la sostituzione del nominativo del legale rappresentante allegando, in un unico file in formato pdf, il certificato di acquisizione dell'Agenzia delle Entrate della modifica avvenuta nella rappresentanza (non può bastare la semplice comunicazione fatta dall'associazione) ed il verbale di modifica delle cariche sociali.

Pertanto è necessario che il cambio venga prima registrato all'Agenzia delle Entrate e poi comunicato con questa modalità al Registro.

Tutti i dati presenti nella sezione "anagrafica" sono modificabili esclusivamente dall' ufficio Registro Coni su richiesta documentata da parte dell'associazione (sostituzione nominativo legale rappresentante, sede legale, estremi di registrazione, ecc.).

CAMBIO SEDE LEGALE: L'associazione deve richiedere all'ufficio (Registro@coni.it) la variazione della sede legale allegando il certificato dell'Agenzia delle Entrate ove risulti l'attuale sede legale;

DIRIGENTI:

Anche per i dirigenti sarà necessario fornire un indirizzo mail, così come per la maggior parte dei tesserati. Questo per fare in modo che possano utilizzare la tessera digitale.

Per non creare difficoltà in fase di rinnovo comunque il sistema non bloccherà la richiesta di affiliazione anche in mancanza di questo dato nei dirigenti già presenti dallo scorso anno ma nel caso si dovesse registrare un nuovo dirigente o modificare i dati di uno già presente il sistema richiederà di indicare un indirizzo mail.

Tesseramento

Anche la scheda di tesseramento rimane sostanzialmente invariata.

Unico campo aggiunto il numero di telefono di emergenza che comunque resta un campo facoltativo.

Il numero di emergenza è un dato presente nel format di tessera previsto dall' UCI.

FOTO

La foto è un campo obbligatorio per la maggior parte delle categorie. Sicuramente per tutte quelle degli atleti ad esclusione dei PG.

Per questo motivo, per le categorie per le quali la foto è ritenuta un elemento essenziale in mancanza non sarà possibile procedere alla richiesta di tesseramento.

La foto inoltre deve essere del volto ed aggiornata.

Abbiamo troppi atleti di 30 anni con la foto di quando ne avevano 10.

E' un elemento di riconoscimento importante e gli atleti con una foto troppo vecchia o per la quale non possono essere riconosciuti potrebbero non essere ammessi in gara se non dopo la presentazione di un documento di riconoscimento.

Per favorire l'inserimento e l'aggiornamento delle foto abbiamo sviluppato delle procedure attraverso le quali è lo stesso tesserato che può inserire la prima volta o modificare la propria foto.

Nella scheda per il consenso al tesseramento ed al trattamento dei dati (quella on line) è stata inserita la procedura che permette di sostituire o inserire per la prima volta la propria foto.

Tramite poi l'applicazione **MEMBERS** dedicata ai tesserati è sempre possibile nella sezione del profilo personale cambiare la foto semplicemente scattandosi un selfie.

A tutela della correttezza di queste operazioni tutte le foto che vengono sostituite dal tesserato restano registrate nel sistema con la data di inserimento e la possibilità di essere visualizzate.

INDIRIZZO MAIL

E' un altro elemento fondamentale e diventa obbligatorio per la maggior parte delle categorie dei tesserati. Questo perché è attraverso la mail che sarà possibile procedere alla registrazione su **MEMBERS** per accedere alla tessera digitale ed agli altri servizi.

Proprio per l'importanza che riveste questo dato abbiamo dato la possibilità al tesserato di variarla in maniera autonoma in qualsiasi momento nella scheda dei dati personali di MEMBERS.

CODICE FISCALE

Altro elemento essenziale e spesso errato.

Il Codice fiscale serve anche per certificare al Registro Coni e di conseguenza all'Agenzia delle Entrate l'attività della società.

Tutti i tesserati e tutte le loro iscrizioni vengono trasferite al Coni tramite il codice fiscale. Un codice fiscale errato viene rifiutato e quindi la società nei confronti del Coni perde un tesserato e tutta l'attività svolta.

Nella scheda on line per il consenso al tesseramento abbiamo riportato i dati anagrafici del tesserato in modo che possa correggere il codice fiscale in maniera autonoma al momento del consenso e segnalare alla società un eventuale modifica dell'indirizzo.

ALTRI DATI MODIFICABILI

In occasione del consenso al tesseramento il tesserato potrà variare anche il numero telefonico ed effettuare la scelta dell'attività prevalente

QUESTA LA SEZIONE DELLA PAGINA DEL CONSENSO CHE PERMETTE LE FUNZIONI DESCRITTE

Ai fini di verificare la veridicità delle scelte è obbligatorio indicare gli estremi di un documento

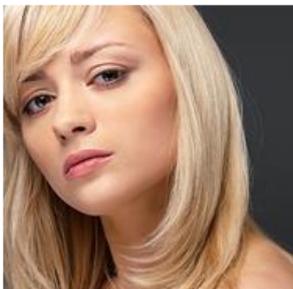
Tipo Documento	<input type="text" value="(seleziona)"/>
Numero Documento	<input type="text"/>
Data Scadenza	<input type="text"/>

Per completare le informazioni in possesso di FCI verifica e inserisci i seguenti dati

Indirizzo	<input type="text" value="VIA DELLA VITTORIA 12 ROMA - 00100 (RM)"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="LSSGNN90A41H501P"/>
Attività Prevalente	<input type="text" value="Bmx"/>
Telefono	<input type="text" value="0604040404"/>
Telefono Emergenza	<input type="text"/>

Confermo le scelte

Aggiornamento foto (clicca sull'immagine per caricare una nuova foto)



ATLETI STRANIERI

Occorre prestare particolare attenzione alla validazione delle tessere di cittadini stranieri. Soprattutto nelle categorie agonistiche tale procedura è riservata alla struttura tecnica federale.

Stiamo verificando la possibilità di segnalare con un colore particolare le tessere in coda di validazione di tesserati non di nazionalità italiana.

DIRETTORI SPORTIVI

Come già comunicato dal Centro Studi sono state approvate alcune modifiche nei corsi e nei livelli dei Tecnici di Ciclismo.

In breve è stato istituito un nuovo livello denominato:

1° livello - Assistente Tecnico attività promozionali giovanili (TP1)

L'attuale primo livello denominato TM1 diventerà quindi

2° livello (giovanile) - Maestro Istruttore Categorie Promozionali e Giovanissimi (**TI2**)

Mentre i rimanenti 2 livelli manterranno la vecchia sigla **TA2** e **TA3** aggiornando però la denominazione.

Per gestire queste modifiche verrà istituita la nuova categoria **TP1** mentre tutti i tesserati **TM1** verranno aggiornati alla nuova categoria **TI2** anche per i tesseramenti degli anni precedenti.

La nuova struttura dei corsi per tecnici di ciclismo sarà quindi la seguente

1° LIV. **TP1**

Assistente Tecnico attività promozionali giovanili

CORSO NON PROPEDEUTICO (si intende che per accedere al corso di TI2 non è necessario aver superato questo corso)

CORSI PROPEDEUTICI IN ORDINE DI OBBLIGO DI FREQUENZA

2° LIV. giovanile **TI2**

Maestro Istruttore Categorie Promozionali e Giovanissimi

2° LIV. agonistico giovanile **TA2**

Tecnico Allenatore Categorie Agonistiche Giovanili

3° LIV agonistico internazionale **TA3**

Tecnico Allenatore Categorie Agonistiche Internazionali

Per maggiori dettagli rimandiamo alle normative del Centro Studi